



# ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 февраля 2020 г.

№ 06/14

Екатеринбург

### **Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими аппарата Избирательной комиссии Свердловской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими аппарата Избирательной комиссии Свердловской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Отделу кадров и документационного обеспечения аппарата Избирательной комиссии Свердловской области (Н.В. Саенко) довести настоящее распоряжение до сведения государственных гражданских служащих аппарата Избирательной комиссии Свердловской области.

3. Считать утратившим силу распоряжение председателя Избирательной комиссии Свердловской области от 20 февраля 2016 г. № 06/8 «Об утверждении Порядка сообщения председателями территориальных избирательных комиссий и государственными гражданскими служащими аппарата Избирательной комиссии Свердловской области о возникновении

личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Избирательной комиссии Свердловской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель  
Избирательной комиссии  
Свердловской области

В.И. Русинов

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением председателя  
Избирательной комиссии  
Свердловской области  
от 11 февраля 2020 г. № 06/14

## ПОРЯДОК

**сообщения государственными гражданскими служащими аппарата  
Избирательной комиссии Свердловской области о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения (уведомления) государственными гражданскими служащими аппарата Избирательной комиссии Свердловской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие аппарата Избирательной комиссии Свердловской области (далее - гражданские служащие) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Гражданские служащие обязаны уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно, руководителя структурного подразделения, и в письменной форме сообщить об этом председателю Избирательной комиссии Свердловской области не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданским служащим стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. При нахождении гражданского служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения они обязаны сообщить с помощью любых доступных средств связи своему непосредственному руководителю не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а по прибытии к месту прохождения гражданской службы в письменной форме в тот же день сообщить об этом председателю Избирательной комиссии Свердловской области.

6. Уведомление подписывается гражданским служащим лично, с указанием даты его составления. Уведомление гражданского служащего визируется руководителем аппарата Избирательной комиссии Свердловской области.

7. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

8. Регистрация уведомлений осуществляется отделом кадров и документационного обеспечения аппарата Избирательной комиссии Свердловской области в день поступления в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Копия уведомления (второй экземпляр уведомления) с отметкой о регистрации возвращается лицу, представившему уведомление, а оригинал (первый экземпляр) уведомления направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Избирательной комиссии Свердловской области для предварительного рассмотрения.

10. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

11. В ходе предварительного рассмотрения члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. Результаты предварительного рассмотрения уведомлений рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений членами комиссии подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

13. В заключении должны содержаться следующие выводы и предложения:

признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

14. Все материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Избирательной комиссии Свердловской области в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному

поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

15. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Избирательной комиссии Свердловской области в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16. Председатель Избирательной комиссии Свердловской области, рассмотрев заключение и прилагаемые к нему материалы, принимает одно из решений, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

17. В случае принятия решений, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 13 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель Избирательной комиссии Свердловской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Председатель Избирательной комиссии Свердловской области может принять решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

18. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065.

19. Отдел кадров и документационного обеспечения аппарата Избирательной комиссии Свердловской области обеспечивает

конфиденциальность полученных от гражданских служащих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

20. Уведомления и все материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомлений государственных гражданских служащих, хранятся в отделе кадров и документационного обеспечения аппарата Избирательной комиссии Свердловской области в течение 5 лет, после чего передаются в архив.

Приложение № 1  
к Положению о порядке сообщения  
государственными гражданскими  
служащими аппарата Комиссии о возникновении  
личной заинтересованности  
при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Председателю  
Избирательной комиссии  
Свердловской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит или может**  
**привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит (или может привести) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предпринятые меры, направленные на предотвращение или урегулирование возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения (если такие меры предпринимались): \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта при рассмотрении настоящего уведомления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение № 2  
к Положению о порядке сообщения  
государственными гражданскими  
служащими аппарата Комиссии о возникновении  
личной заинтересованности  
при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о возникновении личной**  
**заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	ФИО, должность лица, подавшего уведомление	Дата подачи уведомления	ФИО лица, принявшего уведомление	Примечания

