



# ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 января 2020 г.

№ 06/12

Екатеринбург

**Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Свердловской области в Избирательной комиссии Свердловской области и территориальных избирательных комиссиях, а также государственными гражданскими служащими аппарата Избирательной комиссии Свердловской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Указом Губернатора Свердловской области от 5 марта 2014 года № 122-УГ «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, государственными гражданскими служащими Свердловской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»:

1. Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими государственные должности Свердловской области в Избирательной комиссии Свердловской области и территориальных избирательных комиссиях, а также государственными гражданскими служащими аппарата Избирательной комиссии Свердловской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (прилагается).

2. Считать утратившим силу распоряжение председателя Избирательной комиссии Свердловской области от 18 сентября 2017 г. № 06/29 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности в Избирательной комиссии Свердловской области и территориальных избирательных комиссиях, а также государственными гражданскими служащими аппарата Избирательной комиссии Свердловской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

3. Бухгалтерско-финансовому отделу аппарата Комиссии, отделу закупок аппарата Комиссии, общему отделу аппарата Комиссии, организовать работу по приему подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, и государственными гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также о реализации указанных подарков.

4. Отделу кадров и документационного обеспечения аппарата Комиссии довести настоящее распоряжение до сведения лиц, замещающих

государственные должности Свердловской области в Комиссии, председателей территориальных избирательных комиссий и государственных гражданских служащих аппарата Комиссии.

5. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Комиссии.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на С.М. Иошину, руководителя аппарата Комиссии.

Председатель  
Избирательной комиссии  
Свердловской области

В.И. Русинов

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением председателя  
Избирательной комиссии  
Свердловской области  
от 22 января 2020 г. № 06/12

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о сообщении лицами, замещающими государственные должности Свердловской области в Избирательной комиссии Свердловской области и территориальных избирательных комиссиях, а также государственными гражданскими служащими аппарата Избирательной комиссии Свердловской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Свердловской области в Избирательной комиссии Свердловской области и территориальных избирательных комиссиях, а также государственными гражданскими служащими аппарата Избирательной комиссии Свердловской области (далее – лица, замещающие государственные должности, служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют

дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2) получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение лицом, замещающим государственную должность, служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие государственные должности, служащие, работники не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие государственные должности, служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями,

участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей председателя Избирательной комиссии Свердловской области.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению № 1, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел кадров и документационного обеспечения аппарата Комиссии. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется председателю Комиссии.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его лицом, замещающим государственную должность, служащим, неизвестна, сдается заведующему общим отделом аппарата Комиссии, который принимает его на хранение по акту приема-передачи, составленному согласно приложению № 3 к настоящему Положению не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации уведомлений (приложение № 2).

8. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту возврата, составленному согласно приложению № 4 к настоящему Положению, в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Бухгалтерско-финансовый отдел аппарата Комиссии обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр имущества Свердловской области.

12. Лицо, замещающее государственную должность, служащий сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя председателя Комиссии соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Бухгалтерско-финансовый отдел аппарата Комиссии совместно с отделом закупок аппарата Комиссии и общим отделом аппарата Комиссии в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель

выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих государственные должности, государственных служащих заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться Комиссией с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Комиссии.

15. В случае нецелесообразности использования подарка председателем Комиссии принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.



17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, председателем Комиссии принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Свердловской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о сообщении лицами,  
замещающими государственные должности  
Свердловской области в Избирательной комиссии  
Свердловской области и территориальных  
избирательных комиссиях, а также государственными  
гражданскими служащими аппарата Избирательной  
комиссии Свердловской области, о получении подарка  
в связи с протокольными мероприятиями, служебными  
командировками и другими официальными  
мероприятиями, участие в которых связано с  
исполнением ими служебных (должностных)  
обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации  
(выкупе) и зачислении средств, вырученных от его  
реализации

Председателю  
Избирательной комиссии  
Свердловской области  
В.И. Русинову

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

### **УВЕДОМЛЕНИЕ о получении подарка**

Настоящим уведомляю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения подарка)

мною, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной  
командировки, другого официального мероприятия, место  
и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее  
уведомление \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее  
уведомление \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2  
к Положению о сообщении лицами,  
замещающими государственные должности  
Свердловской области в Избирательной комиссии  
Свердловской области и территориальных  
избирательных комиссиях, а также государственными  
гражданскими служащими аппарата Избирательной  
комиссии Свердловской области, о получении подарка  
в связи с протокольными мероприятиями, служебными  
командировками и другими официальными  
мероприятиями, участие в которых связано с  
исполнением ими служебных (должностных)  
обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации  
(выкупе) и зачислении средств, вырученных от его  
реализации

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений**

№ п/п	ФИО лица, подавшего уведомление	Дата подачи уведомления	Наименование подарка	ФИО лица, принявшего уведомление

Приложение № 3  
к Положению о сообщении лицами,  
замещающими государственные должности  
Свердловской области в Избирательной комиссии  
Свердловской области и территориальных  
избирательных комиссиях, а также государственными  
гражданскими служащими аппарата Избирательной  
комиссии Свердловской области, о получении подарка  
в связи с протокольными мероприятиями, служебными  
командировками и другими официальными  
мероприятиями, участие в которых связано с  
исполнением ими служебных (должностных)  
обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации  
(выкупе) и зачислении средств, вырученных от его  
реализации

### АКТ приема-передачи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность лица, сдавшего подарок)

сдал (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность лица, принявшего подарок)

принял (а) на ответственное хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Основные характеристики	Количество предметов	Стоимость (рублей) <*>

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Принял (а) на ответственное хранение:

Сдал (а):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Положению о сообщении лицами,  
замещающими государственные должности  
Свердловской области в Избирательной комиссии  
Свердловской области и территориальных  
избирательных комиссиях, а также государственными  
гражданскими служащими аппарата Избирательной  
комиссии Свердловской области, о получении подарка  
в связи с протокольными мероприятиями, служебными  
командировками и другими официальными  
мероприятиями, участие в которых связано с  
исполнением ими служебных (должностных)  
обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации  
(выкупе) и зачислении средств, вырученных от его  
реализации

### АКТ возврата

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

В соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации принятые по акту приема-передачи от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_ подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Основные характеристики	Количество предметов	Стоимость (рублей) <*>

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Подлежат возврату \_\_\_\_\_

(ФИО, должность лица, сдавшего подарок)

Претензий к состоянию и комплектности подарка нет.

Выдал (а):

Принял (а):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)