



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 августа 2016 г.

№ 06/26

Екатеринбург

Об утверждении Порядка организации и осуществления контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в Избирательной комиссии Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации 01.04.2016 № 147, а также в целях дальнейшего повышения эффективности работы по противодействию и профилактике коррупции в Избирательной комиссии Свердловской области:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления контроля эффективности реализации антикоррупционных мер (прилагается).
2. Руководителю аппарата Комиссии (Июшина С.М.) обеспечить организацию и осуществление контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в Избирательной комиссии Свердловской области.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель
Избирательной комиссии
Свердловской области

В.А. Чайников

УТВЕРЖДЕН:
распоряжением председателя
Избирательной комиссии
Свердловской области
25 августа 2016 г. № 06/26

**ПОРЯДОК
организации и осуществления контроля эффективности
реализации антикоррупционных мер в Избирательной комиссии
Свердловской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в Избирательной комиссии Свердловской области (далее – Порядок) разработан с учетом требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Закона Свердловской области, Закона свердловской области от 15 июля 2005 г. № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О национальном плане противодействия коррупции в Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет перечень, описание и алгоритм реализации в Избирательной комиссии Свердловской области (далее - Комиссии) процедур, подлежащих выполнению в ходе организации и осуществления контроля эффективности реализации антикоррупционных мер.

**2. Содержание и порядок организации контроля эффективности
реализации антикоррупционных мер**

2.2. Контроль эффективности реализации антикоррупционных мер представляет собой непрерывно осуществляемую в Комиссии деятельность, организуемую и координируемую руководителем аппарата Комиссии и направленную на:

неукоснительное соблюдение членами Комиссии, работающими на постоянной (штатной) основе, всеми подразделения аппарата Комиссии, председателями территориальных избирательных комиссий, работающими на постоянной (штатной) основе (далее - председатели ТИК) положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, распоряжений председателя Комиссии, регулирующих вопросы осуществления антикоррупционной деятельности;

достижение положительных результатов от практического осуществления запланированных к реализации мер по противодействию коррупции, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и распоряжениями председателя Избирательной комиссии Свердловской области;

повышение результативности проводимых в Комиссии антикоррупционных мероприятий;

совершенствование существующей в Комиссии системы противодействия коррупции.

2.2. Контроль эффективности реализации антикоррупционных мер состоит прежде всего в регулярной оценке председателем Комиссии, руководителем аппарата Комиссии обеспечения законности, полноты выполнения, качества и результативности деятельности по реализации в Комиссии антикоррупционных мероприятий.

2.3. Задачей первостепенной важности при организации и осуществлении контроля реализации антикоррупционных мер является создание в Комиссии эффективной системы противодействия коррупции, которая должна основываться на следующих принципах:

принципе соответствия деятельности Комиссии действующему законодательству и общепринятым нормам, состоящем в том, что антикоррупционные мероприятия, реализуемые в Комиссии, должны соответствовать законодательству Российской Федерации и Свердловской области;

принципе личного примера руководства, состоящем в том, что ключевая роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриведомственной системы предупреждения и противодействия коррупции в Комиссии должна принадлежать руководству Комиссии;

принципе вовлеченности работников, состоящем в информированности всех работников аппарата Комиссии, председателей ТИК о положениях антикоррупционного законодательства и их активном участии в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

принципе эффективности антикоррупционных процедур, состоящем в осуществлении в Комиссии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят ощутимый результат;

принципе ответственности и неотвратимости наказания, состоящем в неотвратимости наказания для всех работников аппарата и председателей ТИК вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также персональной ответственности руководителей Комиссии за реализацию в Комиссии единой государственной политики в области противодействия коррупции;

принципе открытости проводимой антикоррупционной деятельности, состоящем в информировании граждан о принятых в Комиссии антикоррупционных стандартах и осуществляемой в соответствии с ними деятельности.

2.4. При реализации и осуществлении контроля эффективности реализации антикоррупционных мер первостепенное внимание должно уделяться вопросам контроля эффективности деятельности по предупреждению коррупции.

2.5. Контроль эффективности реализации антикоррупционных мер состоит из следующих основных элементов:

контроль эффективности реализации плана по противодействию коррупции;

контроль эффективности организации и функционирования отдела кадров и документационного обеспечения, на который возложены обязанности по профилактике и противодействию коррупции;

контроль эффективности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

контроль эффективности выполнения требований по размещению на официальном сайте Комиссии информации по вопросам противодействия коррупции;

контроль эффективности работы с обращениями по фактам коррупции;

контроль эффективности деятельности по переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

3. Контроль эффективности реализации плана противодействия коррупции

3.1. Контроль эффективности реализации плана противодействия коррупции включает в себя:

оценку обеспечения реализации плана;

оценку своевременности, результативности и качества выполнения мероприятий, предусмотренных планом;

оценку деятельности по контролю за выполнением мероприятий плана;

оценку своевременности корректировки плана.

3.2. Оценка обеспечения реализации плана состоит в анализе обеспечения выполнения мероприятий плана необходимыми и достаточными органи-

зационными, кадровыми, материальными и финансовыми ресурсами, внутриведомственными нормативными и методическими документами.

3.3. Оценка своевременности, результативности и качества выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции, осуществляется на основе анализа соблюдения установленных в плане сроков исполнения мероприятий, деятельности структурных подразделений и должностных лиц – ответственных исполнителей мероприятий, достижения ожидаемых результатов.

3.4. Оценка деятельности по контролю за выполнением мероприятий, предусмотренных планом, проводится на основе анализа процедур организации и осуществления структурными подразделениями и должностными лицами контроля за выполнением запланированных мероприятий.

3.5. Оценка своевременности корректировки плана осуществляется на основе анализа соответствия его мероприятий актуальной редакции Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Указом Президента Российской Федерации, и нормативным правовым актам Российской Федерации, принятым после его утверждения.

3.6. В случае выявления в ходе анализа выполнения мероприятий плана нарушений установленных норм и других недостатков принимаются меры по их устранению, усилению контроля и своевременной корректировке плана.

4. Контроль эффективности организации и функционирования отдела кадров и документационного обеспечения, на который возложены обязанности по профилактике и противодействию коррупции.

4.1. Контроль эффективности организации и функционирования отдела кадров и документационного обеспечения, на который возложены обязанности по профилактике и противодействию коррупции, состоит в оценке выполнения указанным структурным подразделением задач и функций, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации,

свердловской области, качества реализации положений нормативных и методических документов, регулирующих вопросы осуществления им антикоррупционных мероприятий, принятии мер по совершенствованию его деятельности.

4.2. Оценке подлежит выполнение отделом кадров и документационного обеспечения следующих задач:

профилактика коррупционных и иных правонарушений в Комиссии;

обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению государственными гражданскими служащими запретов, обязательств и правил служебного поведения.

В рамках оценки решения указанных задач необходимо оценить выполнение отделом следующих основных функций:

Обеспечение соблюдения государственными служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе;

обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению;

оказание государственным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и Общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, а также с уведомлением председателя Комиссии, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов о фактах совершения государственными служащими коррупци-

онных правонарушений, непредставления ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

обеспечение уведомления государственными служащими председателя Комиссии, органов прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

организация правового просвещения государственных гражданских служащих;

сбор, обработка и анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также осуществление контроля за своевременностью их представления;

обеспечение подготовки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Комиссии;

обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности, включенные в перечень должностей с коррупционным риском и председателей территориальных избирательных комиссий;

обеспечение проверки соблюдения требований к служебному поведению;

подготовка в соответствии со своей компетенцией проектов правовых актов Комиссии о противодействии коррупции;

взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

В рамках оценки выполнения отделом кадров и документационного обеспечения возложенных функций по профилактике и противодействию коррупции проводится анализ осуществления им полномочий по:

направлению в установленном порядке в государственные органы и другие организации запросов об имеющихся у них сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждани-

на, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы, или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и свердловской области, а также о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению;

представлению дополнительных сведений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению, необходимых для ее работы;

проведению бесед с гражданами или государственными служащими по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

получению от государственного гражданского служащего (гражданина) пояснений по представленным им материалам;

уведомлению в установленном порядке в письменной форме государственного служащего о начале проводимой в отношении него проверки;

представлению в установленном порядке председателю Комиссии доклада о ее результатах.

4.3. Оценка обеспечения отделом кадров и документационного обеспечения соблюдения государственным гражданскими служащими требований к служебному поведению осуществляется на основе анализа:

состояния нормативного и методического обеспечения деятельности Комиссии по обеспечению соблюдения государственным гражданскими служащими требований к служебному поведению;

проведенных мероприятий, направленных на обеспечение государственным служащими требований к служебному поведению;

результатов проведенных мероприятий и принятых по ним мер.

4.4. Оценка деятельности отдела кадров и документационного обеспечения по принятию мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе осуществляется на основе анализа:

состояния нормативного и методического обеспечения деятельности Комиссии по выявлению и устранению причин и условий;

соблюдения установленных процедур по выявлению и устранению причин и условий;

результатов проведенных мероприятий по выявлению и устранению причин и условий;

принятых мер по результатам проведенных мероприятий по выявлению и устранению причин и условий.

4.5. Оценка обеспечения деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению осуществляется на основе анализа проведенных отделом кадров и документационного обеспечения мероприятий по организационно-техническому и документационному обеспечению деятельности комиссии, а также по информированию членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомлению членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии.

4.6. Оценка деятельности отдела кадров и документационного обеспечения по оказанию государственным служащим консультативной помощи по антикоррупционным вопросам осуществляется на основе анализа:

состояния нормативного и методического обеспечения деятельности Комиссии по оказанию консультативной помощи государственным служащим;

организации и проведения работы по оказанию консультативной помощи государственным служащим и председателям ТИК;

результатов работы по оказанию консультативной помощи государственным служащим и председателям ТИК.

4.7. Оценка обеспечения уведомления государственными служащими председателя Комиссии обо всех случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется на основе анализа:

состояния нормативного и методического обеспечения деятельности Комиссии, устанавливающего порядок уведомления председателя Комиссии; соблюдения порядка регистрации уведомлений; соблюдения порядка и срока направления уведомлений, полученных председателем Комиссии, в правоохранительные органы; соблюдения председателем Комиссии мер по защите государственного служащего, направившего уведомление; результатов заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, в случае рассмотрения вопросов о привлечении к дисциплинарной ответственности государственных служащих и председателей ТИК, направивших уведомления.

4.8. Оценка организации правового просвещения государственных служащих осуществляется на основе анализа:

состояния нормативного и методического обеспечения деятельности Комиссии по организации и осуществлению правового просвещения государственных служащих;

состояния существующей в Комиссии системы информирования государственных служащих по вопросам антикоррупционного просвещения;

регулярности качества проведения в Комиссии мероприятий правовой и антикоррупционной направленности;

результатов проведенных в Комиссии мероприятий правовой и антикоррупционной направленности в форме совещаний, «круглых столов», семинаров;

результатов проведенных в Комиссии мероприятий правовой и антикоррупционной направленности в форме памяток, методических пособий по различным аспектам антикоррупционной тематики;

результатов проведенных в Комиссии мероприятий правовой и антикоррупционной направленности в форме консультации государственных служащих на тему антикоррупционного поведения;

наличия в Комиссии стендов, отражающих актуальные вопросы профилактики и противодействия коррупции и регулярность их обновления.

Для оценки эффективности выполнения указанной функции можно использовать критерии и показатели, разработанные на основе следующих количественных показателей:

общее количество проведенных в Комиссии мероприятий правовой и антикоррупционной направленности;

количество проведенных в Комиссии мероприятий правовой и антикоррупционной направленности в форме совещаний, «круглых столов», семинаров;

количество проведенных в Комиссии мероприятий правовой и антикоррупционной направленности в форме консультации государственных служащих на тему антикоррупционного поведения.

5.9. Оценка деятельности отдела кадров и документационного обеспечения по сбору, обработке и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, осуществлению контроля за своевременностью их представления проводится на основе результатов проверки соблюдения отделом кадров и документационного обеспечения Положения о представлении сведений, а также порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которая включает в себя:

анализ состояния нормативного и методического обеспечения деятельности по сбору, обработке и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и осуществлению контроля за своевременностью представления таких сведений;

проверку соблюдения установленных процедур сбора и обработки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

проверку соблюдения установленных процедур анализа представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

проверку выполнения установленных процедур контроля соблюдения государственными служащими и председателями ТИК установленных сроков представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.10. Оценка обеспечения отделом кадров и документационного обеспечения подготовки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Комиссии, проводится на основе проверки соблюдения положений Порядка размещения сведений и включает в себя анализ:

соответствия перечня лиц, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых подготовлены для размещения на официальном сайте, перечню должностей Комиссии, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613;

полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подготовленных для размещения на официальном сайте Комиссии;

соответствия перечня лиц, сведения о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера размещены на официальном сайте Комиссии, перечню лиц, сведения о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера которых подлежат размещению;

соответствия сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, размещенных на официальном сайте Комиссии, сведениям о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, подготовленным к размещению;

соблюдения установленного запрета на размещение на официальном сайте государственного органа сведений, указанных в пункте 3 Порядка размещения сведений;

соблюдения установленных сроков размещения, нахождения и обновления сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Комиссии;

соблюдения установленного срока уведомления государственных служащих и председателей ТИК, в отношении которых поступили запросы от средств массовой информации, о поступлении такого запроса;

соблюдение установленного срока предоставления средствам массовой информации запрашиваемых сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера в случае, если указанные сведения отсутствуют на официальном сайте Комиссии.

4.11. Оценка обеспечения отделом кадров и документационного обеспечения проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера осуществляется на основе проверки соблюдения норм Федерального закона №273-ФЗ, а также Положения о проверке достоверности и полноты предоставляемых сведений и соблюдения требований к служебному поведению.

Для оценки эффективности выполнения отделом кадров и документационного обеспечения данной функции осуществляется анализ:

обоснованности принятия решений (наличия достаточных оснований для принятия решений) об осуществлении проверок достоверности и полноты сведений;

соблюдения установленного порядка принятия и оформления решений о проведении проверок достоверности и полноты сведений;

соблюдения запрета на использование информации анонимного характера в качестве основания для принятия решения о проведении проверок достоверности и полноты сведений;

соблюдение установленных сроков проведения проверок достоверности и полноты сведений;

выполнения отделом кадров и документационного обеспечения установленных полномочий при проведении проверок достоверности и полноты сведений;

соблюдения требований к порядку оформления и направления запросов в ходе проверок достоверности и полноты сведений;

соблюдения установленного порядка и сроков уведомления соответствующих лиц о принятых в отношении них решений о проведении проверки достоверности и полноты сведений и необходимости представления установленных сведений;

соблюдения в ходе проверок прав государственных служащих и председателей ТИК, в отношении которых проводится проверка;

соблюдения требований об обязательности ознакомления соответствующих лиц с результатами проведенной в отношении них проверки достоверности и полноты сведений;

соблюдения установленных порядка и срока отстранения государственных служащих и председателей ТИК от занимаемой должности на время проведения проверки достоверности и полноты сведений;

соблюдение нормы о направлении докладов о результатах проведения проверки достоверности и полноты сведений председателю Комиссии;

соответствия содержания докладов о результатах проведения проверки достоверности и полноты сведений установленным требованиям;

соблюдения нормы о направлении информации о результатах, полученных по итогам осуществления проверки достоверности и полноты сведений, адресатам, которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления проверок, с одновременным уведомлением об этом лиц, в отношении которых проводилась проверка;

соответствия решений, принятых по результатам проверок, установленными требованиями и содержанию докладов о результатах проведения проверки;

соблюдения нормы о направлении материалов проверок в случае установления в ходе их проведения обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления, в другие государственные органы в соответствии с их компетенцией;

выполнения требования о защите в ходе проверок сведений, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к государственной тайне.

4.12. Оценка осуществления отделом кадров и документационного обеспечения контроля за расходами проводится на основе проверки соблюдения норм Федерального закона от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и указов Президента Российской Федерации №309 и №310.

Для оценки эффективности выполнения отделом кадров и документационного обеспечения данной функции осуществляется анализ:

обоснованности принятия решений (наличия достаточных оснований для принятия решений) об осуществлении контроля за расходами;

соблюдения установленного порядка принятия и оформления решений об осуществлении контроля за расходами;

соблюдения запрета на использование информации анонимного характера в качестве основания для принятия решения об осуществлении контроля за расходами;

соблюдения установленных сроков осуществления контроля за расходами;

соблюдения установленного порядка уведомления соответствующих лиц о принятом в отношении них решении об осуществлении контроля за расходами и необходимости предоставить установленные сведения;

соблюдения в ходе осуществления контроля за расходами прав государственных служащих и председателей ТИК, в отношении которых осуществляется этот контроль;

соблюдения установленного порядка проверки достоверности и полноты сведений о расходах, предусмотренных частью 1 статьи 3 и пунктом 1 части 4 статьи 4 Федерального закона № 230-ФЗ;

выполнения отделом кадров и документационного обеспечения установленных полномочий при осуществлении контроля за расходами;

соблюдения требований к порядку оформления и направления запросов в ходе осуществления контроля за расходами;

выполнения требования о защите сведений о расходах, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

соблюдения нормы о размещении на официальном сайте Комиссии сведений, указанных в части 4 статьи 8 Федерального закона № 230-ФЗ;

обеспечения установленных статьей 9 Федерального закона № 230-ФЗ прав и обязанностей соответствующих лиц;

выполнения обязанностей по приему и анализу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

соблюдения установленных порядка и срока отстранения государственных служащих и председателей ТИК от занимаемой должности на период осуществления контроля за их расходами;

соблюдения требований об обязательности информирования лиц, в отношении которых осуществлялся контроль за расходами, о результатах, полученных в ходе осуществления этого контроля;

соблюдения нормы о направлении доклада о результатах осуществления контроля за расходами председателю Комиссии;

соблюдения нормы о направлении информации о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами, адресатами, которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля, с одновременным уведомлением об этом лиц, в отношении которых осуществлялся этот контроль;

соответствия решений, принятых по результатам осуществления контроля за расходами, установленным требованиям и содержанию доклада о результатах осуществления этого контроля;

соблюдения нормы о направлении в случае выявления в ходе осуществления контроля за расходами признаков преступления, административного или иного правонарушения материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в другие государственные органы в соответствии с их компетенцией;

выполнения в ходе осуществления контроля за расходами требования о защите сведений, отнесенных к государственной тайне.

4.13. Оценка обеспечения отделом кадров и документационного обеспечения проведения проверок соблюдения требований к служебному поведению осуществляется на основе проверки выполнения в Комиссии Положения о проверке достоверности и полноты предоставляемых сведений и соблюдения требований к служебному поведению включает в себя анализ:

состояния нормативного и методического обеспечения деятельности по проведению проверок соблюдения требований к служебному поведению;

обоснованности принятия решений (наличия достаточных оснований для принятия решений) об осуществлении проверок соблюдения требований к служебному поведению;

соблюдению запрета на использования информации анонимного характера в качестве основания для проведения проверок соблюдения требований к служебному поведению;

соблюдение установленного порядка принятия и оформления решений о проведении проверок соблюдения требований к служебному поведению;

соблюдения установленных сроков проведения указанных проверок;

выполнения отделом кадров и документационного обеспечения установленных полномочий при осуществлении проверок соблюдения требований к служебному поведению;

соблюдения требований к порядку оформления и направления в ходе проверок соблюдения требований к служебному поведению запросов;

соблюдения установленного порядка и сроков уведомления соответствующих лиц о принятых в отношении них решений о проведении проверки соблюдения требований к служебному поведению;

соблюдения в ходе указанных проверок прав государственных служащих, в отношении которых проводится проверка;

соблюдения требований об обязательности ознакомления соответствующих лиц с результатами проведенной в отношении них проверки соблюдения требований к служебному поведению;

соблюдения установленных сроков отстранения государственных служащих от занимаемой должности на время проведения проверки;

соблюдения нормы о направлении докладов о результатах проведения проверки соблюдения требований к служебному поведению председателю Комиссии;

соответствия содержания докладов о результатах проведения проверки соблюдения требований к служебному поведению установленным требованиям;

соблюдения порядка направления сведений о результатах проверок адресатам, предоставивши информацию, явившуюся основанием для проведения проверок соблюдения требований к служебному поведению;

соответствия решений, принятых по результатам проверок соблюдения требований к служебному поведению, установленным требованиям и содержанию докладов о результатах проведения проверки;

соблюдения нормы о направлении материалов проверок в случае установления в ходе их проведения обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления, в другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.15. Оценка подготовки отделом кадров и документационного обеспечения проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции в соответствии со своей компетенцией осуществляется на основе анализа:

соответствия нормативных правовых актов (их проектов) о противодействии коррупции требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации.

4.16. Оценка деятельности отдела кадров и документационного обеспечения по взаимодействию с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности осуществляется на основе анализа:

состояния нормативного и методического обеспечения деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

соблюдения установленных процедур организации и осуществления взаимодействия отдела с правоохранительными органами;

результатов взаимодействия отдела с правоохранительными органами.

5. Контроль эффективности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов

5.1. Контроль эффективности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению состоит в оценке выполнения комиссией задач, установленных нормативно правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, соблюдения порядка деятельности комиссии, установленного Положением о комиссиях, а также в принятии мер по совершенствованию деятельности комиссии.

5.2. Оценке подлежит выполнение комиссией по соблюдению требований к служебному поведению следующих задач:

содействие Комиссии в обеспечении соблюдения государственным служащими и председателями ТИК ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в

обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом №273-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

содействие в осуществлении в Комиссии мер по предупреждению коррупции.

5.3. В рамках оценки выполнения указанных задач необходимо прежде всего осуществить анализ выполнения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению функций по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении государственных служащих и председателей ТИК.

5.4. В рамках оценки соблюдения порядка деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, установленного Положением о комиссиях, осуществляется анализ:

соблюдения порядка подготовки заседания комиссии;

соблюдение порядка проведения заседаний комиссии (правомочность заседания, наличие определенных пунктом 16 Положения о комиссиях оснований для проведения заседания, правомочность участия в заседании должностных лиц и других сотрудников Комиссии).

соответствие решений, принятых комиссией, процедур принятия и оформления решений установленным требованиям;

соблюдения установленного порядка исполнения решений, принятых комиссией;

соблюдение установленного порядка информирования о работе комиссии.

6. Контроль эффективности выполнения требований по размещению на официальном сайте Комиссии информации по вопросам противодействия коррупции.

6.1. Контроль эффективности выполнения требований по размещению на официальном сайте Комиссии информации по вопросам противодействия

коррупции состоит в оценке выполнения в Комиссии требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденных приказом Минтруда России № 530н (далее – Требования).

6.2. Оценка выполнения Требований может осуществляться на основе следующих показателей:

наличие на официальном сайте Комиссии подраздела, посвященного вопросам противодействия коррупции (далее – раздел «Противодействие коррупции»);

возможность доступа к разделу «Противодействие коррупции» с главной страницы официального сайта Комиссии по отдельной гиперссылке по одному переходу;

наличие в разделе «Противодействие коррупции» ссылок на определенные Требованиями подразделы, посвященные вопросам противодействия коррупции (далее – подразделы по вопросам противодействия коррупции);

возможность доступа к подразделам по вопросам противодействия коррупции по указанным гиперссылкам;

соответствие содержания подразделов по вопросам противодействия коррупции установленным требованиям к их наполнению.

7. Контроль эффективности работы с обращениями по фактам коррупции

7.1. Контроль эффективности работы с обращениями по фактам коррупции состоит в оценке соблюдения при ее осуществлении положений Федерального закона от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №59-ФЗ), других нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов Комиссии, регулирующих вопросы работы с обращениями, оценке и принятии мер по повышению эффективности работы с обращениями, в том числе с обращениями по фактам коррупции.

7.2. Оценка соблюдения положений Федерального закона № 59-ФЗ, других нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов Комиссии, регулирующих вопросы работы с обращениями, при работе с обращениями по фактам коррупции осуществляется на основе результатов анализа:

соблюдения порядка информирования граждан о способах направления обращений в Комиссию, а также о месте приема, установленных для приема дней и часах;

соблюдения установленных сроков регистрации обращений;

соблюдения установленных сроков переадресации обращений, содержащих вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комиссии, и требования об уведомлении авторов обращений о переадресации;

соблюдения установленных сроков направления копий обращений в другие государственные органы и (или) другим должностным лицам в случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов или должностных лиц;

выполнения требований о запрете направления поступивших жалоб на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется;

выполнения требований об обязательности рассмотрения поступивших в Комиссию обращений в соответствии с ее компетенцией;

выполнения требований о направлении обращений, содержащих сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

соблюдения установленных сроков рассмотрения обращений;

соблюдения установленного порядка личного приема граждан;

осуществления контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений.

7.3. Оценка эффективности работы с поступившими обращениями по фактам коррупции осуществляется на основе анализа:

организации деятельности по предварительному рассмотрению зарегистрированных обращений на предмет выявления обращений, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях (далее – обращения о возможных коррупционных правонарушениях);

организации взаимодействия правового отдела с отделом кадров и документационного обеспечения, а также с другими подразделениями по вопросам рассмотрения обращений о возможных коррупционных правонарушениях;

принятых решений по результатам рассмотрения обращений о возможных коррупционных правонарушениях;

регулярности и полноты анализа содержания обращений о возможных коррупционных правонарушениях, принятых мерах по выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан;

решений, принятых по результатам рассмотрения обращений о возможных коррупционных правонарушениях.

8. Контроль эффективности деятельности при переподготовке и повышению квалификации государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

8.1. Контроль эффективности деятельности при переподготовке и повышению квалификации государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, состоит в оценке процедур и результатов организации и проведения в деятельности Комиссии по переподготовке и повышению квалификации указанных государственных служащих.

8.2. Указанная оценка осуществляется на основе анализа:

состояния нормативно-правового и методического обеспечения в деятельности Комиссии по переподготовке и повышению квалификации госу-

дарственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;

содержания программ переподготовки (повышения квалификации) по антикоррупционной тематике;

привязки программ переподготовки (повышения квалификации) по антикоррупционной тематике к функциональным обязанностям тех государственных служащих, которые проходят соответствующее обучение;

учета в программах переподготовки (повышения квалификации) по антикоррупционной тематике специфики деятельности Комиссии;

качества методических и иных материалов, предоставляемых государственным служащим в процессе переподготовки (повышения квалификации).

