



# ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 января 2020 г.

№ 06/4

Екатеринбург

**Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими аппарата Избирательной комиссии Свердловской области**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими аппарата Избирательной комиссии Свердловской области (прилагается).

2. Заведующей отделом кадров и документационного обеспечения аппарата Комиссии (Н.В. Саенко) обеспечить ознакомление с настоящим распоряжением государственных гражданских служащих аппарата Избирательной комиссии Свердловской области.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Избирательной комиссии Свердловской области в сети «Интернет».

Председатель  
Избирательной комиссии  
Свердловской области

В.И. Русинов

УТВЕРЖДЕН:  
распоряжением председателя  
Избирательной комиссии  
Свердловской области  
21 января 2020 г. № 06/4

## ПОРЯДОК

**получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими аппарата Избирательной комиссии Свердловской области**

1. Настоящий Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими аппарата Избирательной комиссии Свердловской области (далее – Порядок) устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) государственным гражданским служащим аппарата Избирательной комиссии Свердловской области (далее – Комиссия).

2. Полномочия представителя нанимателя в части принятия решения о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие) осуществляет председатель Комиссии.

3. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов, связанного с замещением должностей государственной гражданской службы Свердловской области.

4. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с заявлением на имя председателя Комиссии по установленной форме (приложение № 1).

5. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Оформленное заявление представляется гражданским служащим в Комиссию до начала участия в управлении некоммерческой организацией путем направления почтовой связью либо представляется лично. Рекомендуется направлять заявление не позднее 15 календарных дней до даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Отдел кадров и документационного обеспечения аппарата Комиссии: в день поступления заявления принимает и регистрирует его в журнале регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (приложение № 2);

готовит мотивированное заключение и представляет вместе с заявлением в течение 7 рабочих дней на рассмотрение председателю Комиссии.

При подготовке мотивированного заключения отдел кадров и документационного обеспечения аппарата Комиссии вправе проводить собеседование

с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

8. В мотивированном заключении должно содержаться одно из следующих предложений:

о даче разрешения гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

об отказе в удовлетворении заявления.

9. По результатам рассмотрения заявления и представленного заключения председатель Комиссии принимает одно из следующих решений:

дать разрешение гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

отказать в удовлетворении заявления.

Вышеуказанное решение оформляется в виде резолюции председателя Комиссии на мотивированном заключении отдела кадров и документационного обеспечения.

10. При необходимости в соответствии с решением председателя Комиссии до вынесения одного из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, ходатайство и мотивированное заключение могут быть рассмотрены на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. В случае рассмотрения заявления и мотивированного заключения на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, принимается председателем Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения им протокола заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта.

12. Отдел кадров и документационного обеспечения аппарата Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения председателем Комиссии по результатам рассмотрения заявления уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

13. Рассмотренное председателем Комиссии заявление гражданского служащего и заключение приобщаются к личному делу гражданского служащего.

## Приложение № 1

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими аппарата Избирательной комиссии Свердловской области

Председателю Избирательной  
комиссии Свердловской области

(Ф. И. О. гражданского служащего, должность)

**Заявление**

**о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими аппарата Избирательной комиссии Свердловской области**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в некоммерческой организации: наименование и адрес некоммерческой организации, наименование органа управления некоммерческой организацией и его полномочия, основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

в качестве \_\_\_\_\_

(указать основание участия)

Участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не повлечет за собой конфликта интересов.

Приложение: 1. Устав некоммерческой организации на \_\_\_ л. в 1 экз.

2. Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц некоммерческой организации на \_\_\_ л. в 1 экз.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Мнение непосредственного руководителя: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Приложение № 2

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими аппарата Избирательной комиссии Свердловской области

Форма

### ЖУРНАЛ

**Регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления**

№ п/п	Регистрационный № ходатайства	Дата регистрации	Ходатайство представлено		Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участие, или органа управления некоммерческой организацией
			Ф.И.О.	должность	
1	2	3	4	5	6