



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 июня 2017 г.

№ 06/17

Екатеринбург

Об утверждении Комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственным гражданскими служащими и работниками Избирательной комиссии Свердловской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности участия государственных гражданских служащих в проводимой в Избирательной комиссии Свердловской области антикоррупционной деятельности:

1. Утвердить Комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственным гражданскими служащими и работниками Избирательной комиссии Свердловской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений аппарата Комиссии обеспечить выполнение Комплекса мер, направленных на повышение эффективности антикоррупционной работы и проведение необходимых мероприятий, связанных с профилактикой коррупционных и иных правонарушений.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Председатель
Избирательной комиссии
Свердловской области

В.А. Чайников

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Правовое просвещение			
1.	При приеме граждан в Избирательную комиссию Свердловской области и на должности председателей территориальных избирательных комиссий		
1.1.	Организация ознакомления с нормативными правовыми и иными актами Российской Федерации и Свердловской области в сфере противодействия коррупции	Отдел кадров и документационного обеспечения (Махнычева М.Б.)	постоянно
1.2.	Разъяснение содержания понятий конфликта интересов и личной заинтересованности на государственной гражданской службе, порядка уведомления о возникшей личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Отдел кадров и документационного обеспечения (Саенко Н.В.)	постоянно
1.3.	Разъяснение обязанности государственных гражданских служащих уведомлять о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел кадров и документационного обеспечения (Саенко Н.В.).	постоянно
1.4.	Разъяснение запретов, ограничений и требований, установленных для государственных гражданских служащих в целях противодействия коррупции	Отдел кадров и документационного обеспечения (Саенко Н.В.)	постоянно
2.	При замещении сотрудниками Избирательной комиссии Свердловской области должностей государственной гражданской службы:		
2.1.	Организация ознакомления с новеллами российского законодательства в сфере противодействия коррупции	Руководитель аппарата (Июшина С.М.)	по мере изменения законодательства
2.2.	Разъяснение требований законодательства Российской Федерации и Свердловской области по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, разъяснение общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие Избирательной комиссии Свердловской области и председатели территориальных избирательных комиссий	Руководитель аппарата (Июшина С.М.); руководители структурных подразделений	в течение года
2.3.	Организация обучения по теме: «Выявление и устранение причин и условий, способствующих возник-	Отдел кадров и документационного обеспечения	один раз в полугодие в течение года

	новению конфликта интересов на государственной гражданской службе. Организация уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений»	(Саенко Н.В.)	
2.4.	С председателями территориальных избирательных комиссий провести дополнительное занятие по теме: «Конфликт интересов при замещении государственных должностей председателей ТИК. Понятие, примеры, пути решения. Обеспечение соблюдения председателями ТИК ограничений и запретов, требований к предотвращению конфликта интересов»	Руководитель аппарата (Июшина С.М.); отдел кадров и документационного обеспечения (Саенко Н.В.)	в течение года
2.5.	Проведение семинара по темам: «Запреты, ограничения и требования, установленные для государственных служащих в целях противодействия коррупции», «Формирование у государственных служащих аппарата Избирательной комиссии Свердловской области негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей»	Руководитель аппарата (Июшина С.М.); отдел кадров и документационного обеспечения (Саенко Н.В.)	в течение года
2.6	Включение в программы обучающих семинаров занятия по темам: «Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции»	Руководитель аппарата (Июшина С.М.); отдел кадров и документационного обеспечения (Саенко Н.В.)	в течение года
2.7.	Проведение тестирования государственных гражданских служащих на знание ими требований к служебному поведению, включая стандарты антикоррупционного поведения	Руководитель аппарата (Июшина С.М.); информационное управление (Сапцын С.П.)	четвертый квартал 2017 г.
Методическое обеспечение			
3.	Ежегодное ознакомление с:		
3.1.	Памяткой государственному гражданскому служащему о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе	Отдел кадров и документационного обеспечения (Махнычева М.Б.)	постоянно
3.2.	Памяткой о типовых ситуациях конфликта интересов на государственной гражданской службе	Отдел кадров и документационного обеспечения	постоянно

		(Махнычева М.Б.)	
3.3.	Памяткой о порядке сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)	Отдел кадров и документационного обеспечения (Махнычева М.Б.)	постоянно
3.4.	Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих	Отдел кадров и документационного обеспечения (Махнычева М.Б.)	постоянно
3.5.	Памятками: Об ответственности за коррупционные правонарушения, Об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	Отдел кадров и документационного обеспечения (Махнычева М.Б.)	постоянно
Наглядная агитация			
4.	Размещение на стенде «Стоп коррупция» материалов антикоррупционной тематики	Руководитель аппарата (Июшина С.М.)	ежеквартально
4.1.	Размещение материалов с антикоррупционной тематикой на официальном сайте Избирательной комиссии Свердловской области в сети «Интернет»	Руководитель аппарата (Июшина С.М.); отдел кадров и документационного обеспечения (Саенко Н.В.)	ежеквартально
4.2.	Обеспечение публичности информации о деятельности Избирательной комиссии Свердловской области и территориальных избирательных комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими государственные должности, государственных гражданских служащих, а также информации о выявленных случаях возникновения конфликта интересов и нарушений запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, путем размещения ее на официальном сайте Избирательной комиссии Свердловской области в сети «Интернет»	Руководитель аппарата (Июшина С.М.)	по мере поступления информации
Правовое обеспечение			
5.	Обеспечение деятельности: курсной комиссии, аттестационной	Руководитель аппарата (Июшина С.М.)	постоянно

	комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по противодействию коррупции		
6.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению: уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений, уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, уведомлений представителя нанимателя (непосредственного начальника) о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Руководитель аппарата (Июшина С.М.); отдел кадров и документационного обеспечения (Саенко Н.В.)	по мере поступления
7.	Рассмотрение обзоров судебных решений по вопросам противодействия коррупции	Отдел кадров и документационного обеспечения (Саенко Н.В.)	ежеквартально
8.	Анализ правоприменительной практики законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции в системе избирательных комиссий Российской Федерации	Правовой отдел (Буртов И.А.)	по мере поступления информации

